

Conditions du contrat d'adhésion

La présente adhésion est personnelle, et le MEMBRE ne peut pas la transférer à une autre personne. Le MEMBRE s'engage à respecter les règles de sécurité que le Club de golf Whitlock, agissant de manière responsable, peut établir pour assurer la sécurité de ses membres et de son personnel, et le MEMBRE s'engage à utiliser les installations de concert avec les autres membres.

Dans le cadre de votre intégration à Whitlock et pour assurer qu'il n'y a aucun mésentendu quant aux politiques et/ou aux règlements du Club que les membres doivent respecter, nous avons fait état ci-dessous de quelques-unes des politiques importantes. Cette revue vise à assurer que, lorsque vous commencerez à profiter du Club et des privilèges de membre y afférents, vous n'aurez pas de mauvaises surprises et/ou des lettres de réprimande. Les politiques ou règlements importants que nous mettons en évidence sont les suivants :

1. Paiement des comptes de membres – Relevé de compte du membre, modalités et modes de paiement, paiements en retard, mise à jour des renseignements personnels, paiements en souffrance.
2. Facturation minimale – Restaurant et bar – Responsabilité de dépenser le montant annuel associé à ma catégorie de membre. Le 31 octobre de chaque année, le montant non dépensé sera porté à mon compte.
3. Code vestimentaire– Je me suis familiarisé avec la tenue acceptable pour les hommes/femmes et je suis responsable du respect du code vestimentaire par mes invités.
4. Code de conduite – Tout comportement inapproprié de la part d'un membre de Whitlock ne sera aucunement toléré. Un Comité de discipline (CD) a été formé. Tout problème avec un consœur/un confrère membre, un dirigeant ou un administrateur doit être traité au moyen de communications écrites avec le CD. Toute plainte à l'endroit d'un service/ employé doit être transmise par écrit au directeur général. Je ne peux aucunement réprimander un employé (ou administrateur) du Club.
5. Démission – Toute démission en tant que membre doit être reçue au plus tard le 30 septembre d'une année pour l'année suivante. À défaut de se conformer à cette obligation, l'adhésion est automatiquement renouvelée et la cotisation y afférente demeure exigible.
6. Documents – Les politiques et règlements du Club me seront fournies et sont également accessibles à partir du portail des membres sur le site Web.

En signant le présent document, j'indique que j'ai lu les modalités de ce contrat et les accepte.

Signé à : _____ le jj/mm/aaaa : _____/_____/_____

Nom du nouveau membre (en caractères d'imprimerie) : _____

Signature du nouveau membre : _____

**Remarque – Les demandeurs devront passer une entrevue avec le directeur général ou un membre du Comité des membres avant leur acceptation. Les demandes sont sous réserve de l'approbation du Conseil d'administration.*

POUR UTILISATION PAR LE BUREAU SEULEMENT - Demande approuvée par le directeur général

Date : _____/_____/_____ Signature : _____



Formulaire de demande d'adhésion - Programme de recrutement de membres

À remplir par le demandeur seulement

Catégorie de membre: _____

Renseignements personnels

Membre principal

Prénom : _____

Nom : _____

Date de naissance : _____/_____/_____
(jj/mm/aaaa)

Coordonnées

N° téléphone : _____

N° cellulaire : _____

Courriel - résidence : _____

Courriel - bureau : _____

Adresse : _____

Renseignements sur le lieu de travail

Société/description des activités de la société : _____

Emploi/titre : _____

Renseignements supplémentaires

Êtes-vous actuellement membre d'un club?

Oui Pas actuellement, mais par le passé

Si OUI, veuillez indiquer le nom du club : _____

Veuillez indiquer le nom des clubs précédents _____

N° membre de Golf Canada : _____

Conjoint(e)/ Membre entreprise

Membre joueur

Membre non joueur

Prénom : _____

Nom : _____

Date de naissance: _____/_____/_____
(jj/mm/aaaa)

Coordonnées

N° téléphone : _____

N° cellulaire : _____

Courriel - résidence : _____

Courriel - bureau : _____

Adresse : _____

Renseignements sur le lieu de travail

Société/description des activités de la société : _____

Emploi/titre : _____

Renseignements supplémentaires

Êtes-vous actuellement membre d'un club?

Oui Pas actuellement, mais par le passé

Si OUI, veuillez indiquer le nom du club : _____

Veuillez indiquer le nom des clubs précédents _____

N° membre de Golf Canada : _____

Enfant/Membre entreprise

Prénom : _____

Nom : _____

Date de naissance : ____/____/____
(jj/mm/aaaa)

Courriel : _____

Enfant/Membre entreprise

Prénom : _____

Nom : _____

Date de naissance : ____/____/____
(jj/mm/aaaa)

Courriel : _____

Nom du propreur

Le candidat est proposé par le membre suivant du Club de golf Whitlock :

Prénom : _____ Nom : _____

Lien : _____ N° telephone : _____

Correspondance

Je voudrais recevoir ma correspondance en : Anglais Français

Veillez indiquer le mode de communication que vous préférez :

Relevés de compte Bulletins/Courriels du Club

Courriel - résidence

Courriel - bureau

Afin de respecter la nouvelle loi antipourriel canadienne, j'accepte par les présentes de recevoir par courriel les bulletins et la documentation sur les événements à venir du Club de golf Whitlock. (Vous pouvez retirer votre consentement en tout temps.)*

**Les bulletins renferment toutes les informations au sujet des mises à jour des services du Club, des conditions de parcours, des tournois et plus encore. Nous recommandons fortement à nos membres de s'abonner à nos bulletins pour connaître toutes les nouvelles importantes.*

Où avez-vous entendu parler de nous?

Facebook Instagram YouTube Membre de Whitlock Événement privé/tournoi
Brochure Site Web de Whitlock Médias imprimés En tant qu'invité Autre : _____

Clés de casier

Les casiers sont réservés aux membres golfeurs de Whitlock. Les clés et les attributions de casier seront remises par la coordonnatrice des services aux membres. Chaque membre doit verser un dépôt de 50 \$ lorsqu'il ramasse sa clé. Cette somme lui sera remise lorsqu'il remettra la clé aux Services aux membres. Lorsque le membre remet sa démission, il doit retourner la clé au bureau de l'administration **au plus tard le 1er décembre**, à défaut de quoi il perd son dépôt.

J'ai lu et comprend la politique relative aux clés de casier.

Signature : _____ Date : ____/____/____ (jj/mm/aaaa)

Politique de paiement

Les membres ont le choix de payer leur cotisation annuelle en un seul paiement forfaitaire au plus tard le 30 novembre ou en 6 versements. Les versements exigibles seront portés au compte du membre de novembre à avril pour la saison de golf.*

**Si la saison de golf a déjà commencé, le demandeur doit payer le montant total de la cotisation en un seul versement pour se voir octroyer les privilèges de jeu.*

Veillez prendre note que des relevés de compte sont émis au début de chaque mois et que le montant y figurant est exigible sur réception. Si le paiement n'est pas reçu par le Club avant le dernier jour du mois, les comptes en souffrance se verront imposer des intérêts, composés mensuellement, sur tous les montants impayés.

Options de paiement (veuillez choisir une option)

Par paiement bancaire en ligne

Par chèque à l'ordre de « Club de golf Whitlock »

En espèces au bureau

Par carte de crédit (Le Club accepte les cartes MasterCard et Visa, et des frais d'administration de 2% sont automatiquement ajoutés à tous les paiements par carte de crédit)

À remplir après avoir lu la politique de paiement :

Je, soussigné _____ (en caractères d'imprimerie), déclare avoir lu et compris la politique de paiement du Club de golf Whitlock.

Signé : ____/____/____ (jj/mm/aaaa)

Fréquence des paiements

1 versement

6 versements (des conditions s'appliquent)

Catégorie de membre demandée

Or / Argent _____

Or / Argent Intermédiaire _____

Crépuscule _____

Conjoint(e) 10 Or/Argent _____

Junior _____

Entreprise 60 _____

Curleur _____

Communautaire _____